

**Romania**  
**Judetul Satu Mare**  
**Primăria Comunei Bixad/CUI:3963986**  
**Strada Principala nr. 252; Cod Postal : 447055**  
**Telefon:0261/843752;0261/843715; fax:0261/843800**  
**E-mail:primaria\_bixad@yahoo.com**

=====  
**Nr. 1611/04.03.2019**

### **ANUNȚ**

Primăria Comunei Bixad organizează concurs în vederea ocupării funcției contractuale vacante din cadrul Compartimentului administrativ și gospodărire comunala, astfel:

- 1 post de sofer II studii gimnaziale

Concursul se organizează la sediul Primăriei Comunei Bixad, Principala nr. 252.

#### **Calendarul de desfășurare a concursului**

- 11.03.2019 - 22.03.2019 - ora 15,30 – perioada pentru depunerea dosarelor
- 25.03.2019 – 26.03.2019 – selecția dosarelor
- Proba scrisă: 03.04. 2019, ora 10
- Afișare rezultate: 04.04.2019
- Interviu: 05.04.2019
- Afișare rezultate finale: 08.04.2019.

#### **Condiții specifice:**

Funcția – sofer II – 1 post

- studii generale,
- vechime în specialitatea studiilor: minim 3 ani,
- posesor permis conducere categorii A, B și D.

#### **Documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs**

Conform art. 6 din H.G.nr.286 din 23 martie 2011 (cu modificările și completările ulterioare, în vederea înscrierii la concurs, candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- curriculum vitae;
- dosar plic.

Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa

dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele solicitate vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

**Condiții necesare ocupării unui post de natură contractuală:**

*Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 3 din H.G. nr. 286 din 23 martie 2011 (cu modificările ulterioare)*

a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

d) are capacitate deplină de exercițiu;

e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**Concursul constă în 3 etape succesive, după cum urmează:**

**a) selecția dosarelor de înscriere**

- pe baza îndeplinirii condițiilor de participare, selecția dosarelor se va realiza în termen de maximum două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.

- rezultatele selectării dosarelor de înscriere se afișează de către secretarul comisiei de concurs, cum mențiunea "admis" sau „respins”, însoțite, după caz, de motivul respingerii, la sediul instituției și pe pagina de internet a Primăriei Comunei Bixad, în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de realizare a secției.

**b) proba scrisă**

Proba scrisă constă în redactarea unei lucrări și/sau în rezolvarea unor teste-grilă.

Prin proba scrisă se testează cunoștințele teoretice necesare ocupării postului pentru care se organizează concursul.

Subiectele pentru proba scrisă se stabilesc pe baza bibliografiei și, după caz, pe baza tematicii de concurs, astfel încât să reflecte capacitatea de analiză și sinteză a candidaților, în concordanță cu nivelul și specificul postului pentru care se organizează concursul.

**c) interviul**

La proba interviu vor participa doar candidații care au fost declarați admiși la proba scrisă.

Sunt declarați admiși la interviu candidații care au obținut minimum 50 de puncte.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii «admis» sau «respins», prin afișare la sediul instituției publice organizatoare a concursului și pe pagina de internet a Primăriei Comunei Bixad, în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și interviu.

Se consideră admis la concursul pentru ocuparea unui post vacant candidatul care a obținut cel mai mare punctaj, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

În situația contestațiilor formulate față de rezultatul selecției dosarelor, comisia de soluționare a contestațiilor va verifica îndeplinirea de către candidatul contestatar a condițiilor pentru participare la concurs în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

În situația contestațiilor formulate față de rezultatul probei scrise sau a interviului comisia de soluționare a contestațiilor va analiza lucrarea scrisă sau consemnarea răspunsurilor la interviu doar pentru candidatul contestatar în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul instituției publice organizatoare a concursului și pe pagina de internet a Primăriei Comunei Bixad, imediat după soluționarea contestațiilor.

Rezultatele finale se afișează la sediul instituției publice organizatoare a concursului și pe pagina de internet a Primăriei Comunei Bixad în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii «admis» sau «respins».

În vederea participării la concurs, candidații depun dosarul de concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv până la data de 22.03.2019, ora 15,30 la secretariatul comisiei de concurs din cadrul Primăriei Comunei Bixad, telefon 0261/843715.

**Primar**  
**Ioan TATAR**

**Avizat,**  
**Secretar U.A.T.,**  
**Mioara COJOCARU**